

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ウェルポート三和	事業所番号	2612600540
住 所	福知山市三和町下川合605-1	管理者名	吉良亜紀
電話番号	0773-58-2720	対象年度	令和4年度

地域連携活動の概要

<活動内容> 就労場所 株式会社 京都庵 就労日時 月曜日～金曜日（休日は会社カレンダーに応じて） 9時15分～～14時45分（昼休憩60分あり） 揚げの袋詰め・もち巾着の製造・ラベル貼り等 利用者数 その日の作業内容に応じて数名	<活動の様子> 一日の流れ <table><tr><td>～9：15</td><td>・送迎・着替え・作業準備・朝礼</td></tr><tr><td>9：30～11：30</td><td>作業開始</td></tr><tr><td>11：30～12：30</td><td>昼食休憩</td></tr><tr><td>12：30～14：30</td><td>作業</td></tr><tr><td>14：30～14：45</td><td>作業終了・後片付け・着替え・終礼・送迎</td></tr></table>  油揚げの汚れや、破れなどの細かいチェックの後、半分にカットして袋に詰めていく作業です。どの工程も揚げの不良が出ないよう確認しながら作業にあたります。  油揚げの検品～並べ～袋詰め	～9：15	・送迎・着替え・作業準備・朝礼	9：30～11：30	作業開始	11：30～12：30	昼食休憩	12：30～14：30	作業	14：30～14：45	作業終了・後片付け・着替え・終礼・送迎
～9：15	・送迎・着替え・作業準備・朝礼										
9：30～11：30	作業開始										
11：30～12：30	昼食休憩										
12：30～14：30	作業										
14：30～14：45	作業終了・後片付け・着替え・終礼・送迎										
<目的> 生まれ育った地元の企業での、施設外就労を通して社会との繋がりやコミュニティを広げ、こころの豊かさ、安心・安全に暮らせる環境を手に入れる。一般で働く人と、一体となって作業に取り組めること、さまざまな企業での就労活動の中で、自分に合った仕事をみつけ就労意欲を高める。											
<成果> 企業内での作業は、一般就職へのイメージが付きやすく、直接雇用へのステップアップとして目標になっている。従業員さまからいつも明るく笑顔に「おはよう」「お疲れさま」「いつもありがとう」等のお言葉を気軽に掛けて頂き、行事にも参加させて頂いたりコミュニティが広がっています。「こうしたらきれいに仕上がった」「今日は生産量があがったな～」「今日の揚げは特にしっかり検品していいか」等、普段の会話からも、働く意欲や、自信、責任感が伺えるようになってきた。反面、精神的な障害を持つ方は、作業能力は高いものの、機械音・流れ作業が出来ない・工場内で過ごす時間が辛い等、心配な要素が重なり施設外就労を断念される方もある。「専用スペース内で作業や休憩が出来れば、チャレンジできそうかな?」「それでは、工場内でやっている〇〇の作業を施設内でも取り組めるようにしてみようか」など、施設・企業様とで一緒に考え、取り組ませていただける事で、利用者さまの新たな一面を発見することが出来ている。施設内で作業されている利用者様の表情も明るく変わってきている。											

連携先の企業等の意見または評価

毎日、明るく、楽しく、元気よく働くことを我々生産部2課では心掛けておりウェルポートから来ていただいている、利用者さん、指導員の方も同じく明るく、楽しく、元気よく働いていただいております。あいさつもきちんとしていただいています。 ウェルポートの皆さまにお世話になっている生産部2課を私が管理するようになって2年が過ぎましたがその間、問題も起こることなくいつも堅実な作業をされています。 また、昨今の市場に関わるクレーム対策を強化している中、ウェルポートの皆さまにも難しい指示や検品などお願いし、良い製品づくりにご協力いただき、本当に感謝申し上げます。 弊社も高齢化が進んでおり、外国人の採用などで若返りを図っているさなか、ウェルポートの皆さまの「若い力」は弊社にとっても大変な戦力となっております。 今後もいろいろな生産が入ってきます。こちらからご無理を申し上げることもあるかと思いますが明るく、楽しい未来のためにお互い頑張ってまいりましょう。			
連携先企業名	(株)京都庵	担当者名	生産部2課 山本

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	ウェルポート三和
住 所	京都府福知山市三和町下川合605-1
電話番号	0773-58-2720

事業所番号	2612600540
管理者名	吉良 亜紀
対象年度	令和4年度

（Ⅰ）労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		45 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

（Ⅱ）生産活動		
①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		5 点
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上		
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上		
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
①40点 ②25点 ③20点 ④5点		

（Ⅲ）多様な働き方（※）		
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
◎ ⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
小計（注1）		点
（※）任意の5項目を選択すること（注1）8以上：35点、6～7：25点、1～5：15点		

（Ⅳ）支援力向上（※）		
◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上半数未満であった		
参加した職員が半数以上であった	○	
◎ ②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回の場合		
2回以上の場合	○	
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている		
いずれの取組も行っている	○	
◎ ④販路拡大の商談会等への参加		
1回の場合		
2回以上の場合	○	
◎ ⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		10 点
（※）任意の5項目を選択すること（注2）8以上：35点、6～7：25点、1～5：15点		

（Ⅴ）地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数							
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点
生産活動	5点		20点		25点		40点	
多様な働き方	0点		15点		25点		35点	
支援力向上	0点		15点		25点		35点	
地域連携活動	0点				10点			

合計	
130	点 / 200点